УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Сахалинской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Организатор Конкурса) при содействии Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (Региональный центр компетенций Сахалинской области) и министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом.

1.3. Целями Конкурса являются:

- выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда;

- поощрение и признание наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества, и тиражирование эффективных практик наставничества в Сахалинской области.

1.4. Задача Конкурса - поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Сахалинской области.

1.5. Конкурс является региональным этапом Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества».

1.6. Организация и проведение конкурса основываются на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.7. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Наставничество в области повышения производительности труда» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) «Наставничество в профессиональном самоопределении» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требования, предъявляемые профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути); определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

3) «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

4) «Наставничество в области прорывных технологий» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии и др.).

1.8. Участие в Конкурсе является бесплатным.

1.9. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей заявки на участие в Конкурсе, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

1.10. В Конкурсе принимают участие юридические лица - участники национального проекта «Производительность труда», зарегистрированные на территории Сахалинской области (далее - организации-участники).

**2. Экспертные группы и Экспертный совет**

2.1. Для рассмотрения, оценки заявок и конкурсных материалов и определения победителей Конкурса Правительством Сахалинской области образуется Экспертный совет и экспертные группы по номинациям Конкурса (далее - Экспертные группы).

2.2. Составы Экспертного совета и Экспертных групп формируются из представителей исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, предприятий и организаций, некоммерческих организаций, деловых объединений предпринимателей, научного и экспертного сообщества и утверждаются распоряжением Правительства Сахалинской области.

2.3. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

2.3.1. проводят рассмотрение заявок;

2.3.2. проводят оценку заявок.

2.4. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

2.4.1. рассматривает итоги оценок заявок;

2.4.2. определяет победителей и призеров Конкурса по каждой из номинаций Конкурса.

**3. Порядок организации и проведения Конкурса**

3.1. Организатор Конкурса размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mineconom.admsakhalin.ru>) извещение о проведении Конкурса (далее - извещение), содержащее следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, номера телефонов Организатора Конкурса, адрес его официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты;

- цели проведения Конкурса;

- даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в Конкурсе;

- иная необходимая информация.

3.2. Для участия в Конкурсе организация-участник направляет Организатору Конкурса:

1) заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявка) по форме № 1 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения;

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2C709A4689B6C49A3EC5221E1E3DB649DF798F090333931EDB50825983EF49A8541E7329AEC9829C559A6BD7C3CB36A) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме № 2 к настоящему Положению.

3.3. [Заявка](consultantplus://offline/ref=01515CFEDAF7846842CA39D02D7FC2339B56F259099FDA94A1538D387BA38B350B89C26865BF823FDCBA3D52BB3847047E08D37BFAA86996C0954F48uEr2J) представляется организацией-участником по каждой из номинаций, установленных в [пункте 1.7](#Par13) настоящего Положения, с указанием следующей обязательной информации:

1) наименование организации-участника (полное наименование организации-участника, подавшей Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность наставника;

3) численность работников организации-участника в зависимости от количества работников (менее 100 человек, 101 - 500 человек, 501 - 1000 человек, 1001 - 3000 человек, 3001 - 10000 человек, более 10000 человек);

- отрасль организации-участника (обрабатывающая промышленность, сельское хозяйство, транспорт, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, торговля);

- наименование проекта (указать название проекта, реализованного в организации-участнике);

- номинация в Конкурсе (указать номинацию в соответствии с [пунктом 1.7](#Par13) настоящего Положения);

- контактная информация (организации-участника, контактного лица) (для организации-участника указать номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, для контактного лица - указать номер телефона, адрес электронной почты);

- предпосылки для запуска проекта (описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта);

- цели и задачи проекта (цели проекта - ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта - конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта);

- целевая аудитория (группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория));

- суть проекта, ключевая идея (коротко описать суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.));

- использованные методики и инструменты (методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.));

- ресурсы, использованные для реализации проекта (по возможности указать бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы; указать, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.);

- этапы реализации проекта (пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились и т.д.));

- результаты и оценка эффективности (указать достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.));

- зрелость практики:

базовый уровень - практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;

развитие - практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование/инструктаж/обучение;

стабилизация - практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев;

подтвержденная эффективность - накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника;

- возможность тиражирования и масштабирования (оценить пригодность практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата));

- презентация проекта (предоставляется в формате MS Power Point, в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик - не более 150 мегабайт);

- дополнительные материалы (любые материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт), предоставляются по желанию);

- рабочая группа/авторы проекта/наставник (фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами).

3.4. Заявка и согласие на обработку персональных данных (далее - Материалы) подаются организацией-участником на бумажном носителе непосредственно организатору по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32, каб. 209, и (или) в электронном виде на адрес электронной почты: [econom@sakhalin.gov.ru](mailto:econom@sakhalin.gov.ru).

3.5. Материалы, представленные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

3.6. Организатор Конкурса регистрирует представленные организациями-участниками Материалы в день их поступления.

3.7. В течение пяти рабочих дней после окончания срока приема Заявок, установленного в извещении, Организатор Конкурса проводит проверку представленных организациями-участниками Материалов на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 3.2](#Par30) и 3.3 настоящего Положения.

По итогам проверки Организатор Конкурса:

- отказывает в участии в Конкурсе организациям-участникам, представивших неполный пакет Материалов и (или) Материалы которых не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, и направляет таким организациям-участникам письменные уведомления об отказе в участии в Конкурсе с указанием причины отказа;

- при представлении полного пакета Материалов организаций-участников и соответствующих требованиям, установленным в [пунктах 3.2](#Par30) и 3[.3](#Par33) настоящего Положения, формирует представленные Заявки по номинациям Конкурса и передает их для рассмотрения в Экспертные группы по номинациям Конкурса Экспертного совета (далее – Экспертные группы), состав которого утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

3.8. Экспертные группы в течение пяти рабочих дней со дня поступления Материалов от Организатора Конкурса рассматривают Материалы, заполняют бланки оценок заявок Конкурса по форме № 3 к настоящему Положению (далее - оценочные листы) и направляют Организатору Конкурса оценочные листы, Материалы.

3.9. Рассмотрение Заявок осуществляется каждым членом Экспертной группы индивидуально. Член Экспертной группы не вправе рассматривать Заявку от организации-участника, владельцем которой он является и/или в которой он работает.

3.10. По итогам рассмотрения Заявок Экспертные группы по своей номинации формируют рейтинг по сумме баллов.

3.11. Оценка заявки представляет собой среднее арифметическое из оценок экспертов по заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) согласно приложению к настоящему Положению по следующим критериям:

3.11.1. результативность и эффективность практики - наличие эффективности и результатов измерения эффективности;

3.11.2. инновационность и уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

3.11.3. возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

3.11.4. возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

**4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

**и финалистов Конкурса**

4.1. Победители Конкурса определяются на заседании Экспертного совета по каждой номинации Конкурса путем открытого голосования членов Экспертного совета.

4.2. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.

4.3. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос.

4.4. В случае равенства количества голосов, полученных несколькими участниками Конкурса, победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов по оценочным листам.

4.5. В случае равенства голосов членов Экспертного совета и количества баллов по оценочным листам голос председателя Экспертного совета является решающим.

4.6. Победителями Конкурса признаются организации-участники, занявшие 1-е место по количеству набранных голосов членов Экспертного совета в каждой из номинаций Конкурса, с учетом положений пунктов 4.4, 4.5 настоящего Положения.

4.7. Призерами Конкурса признаются участники Конкурса, занявшие 2-е и 3-е места по количеству набранных голосов членов Экспертного совета в каждой из номинаций Конкурса, с учетом положений [пунктов 4.4](#Par3), 4.5 настоящего Положения.

4.8. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Конкурса.

4.9. Информирование о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и призеров Конкурса осуществляется Организатором Конкурса на сайте Организатора Конкурса.

4.10. Информация об итогах Конкурса, победителях и призерах Конкурса размещается на сайте Организатора Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня награждения победителей и других участников Конкурса и может размещаться в иных средствах массовой информации.

**5. Распространение и тиражирование передового**

**опыта наставничества**

5.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего применения в новых условиях).

5.2. Механизмы распространения передового опыта:

1) описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте «производительность.рф», представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

2) визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций и др.;

3) диалоговое взаимодействие между авторами/носителями эффективных практик наставничества и специалистами с обязательной обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

5.3. Члены Экспертных групп по номинациям Конкурса отбирают и рекомендуют не менее трех эффективных практик наставничества (в каждой из номинаций Конкурса) для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в [пункте 5.2](#Par83) настоящего Положения, для повышения производительности труда.

5.4. Организации-участники и наставники (победители Конкурса и финалисты Конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества) принимают участие в обобщении и распространении передового опыта наставничества посредством механизмов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_